

# 教育研究 **団体** 助成

申請  
ガイド

## Web申請の5ステップ



### ① フォーム入力➡② 受付メール確認

- ① 『Web申請する』ボタンをクリックして、様式1フォームに必要事項を入力し、送信します。
- ② 返信メール(受付完了メール)が届きますので、開封し、アップロードのパスワードを確認します。



### ③ 様式2・3・4の作成と ④ アップロード

- ③ 総会日程・役員名簿・予算書を作成します。
- ④ 『アップロードする』ボタンをクリックします。返信メールに記載のパスワードを入力し、③で作成した資料をアップロードします。



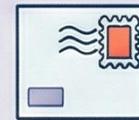
### ⑤ 申請完了メールの確認

- ⑤ すべてのアップロードが完了すると、**申請完了メール**が届きます。これで**申請完了**です。

## Web申請ができない場合の対応

### メール添付または郵送での申請

PCのセキュリティ制限がある場合は、様式1をダウンロード・記入の上、必要な書類一式を送付ください。



### 提出が必要な書類一式

様式1(申請書)、様式2(日程)、様式3(名簿)、様式4(予算書)が必要です。